

① 請求書の記入例

請 求 書																									
令和 年 月 日																									
富士宮市長 様 (福祉企画課)																									
請求者																									
住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇																									
名 称 〇〇〇会																									
代表者 会長 〇〇 〇〇																									
次のとおり請求します。																									
金 額		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>拾</td><td>千</td><td>百</td><td>拾</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥</td><td>3</td><td>5</td><td>000</td> </tr> </table>								億	千	百	拾	千	百	拾	円					¥	3	5	000
億	千	百	拾	千	百	拾	円																		
				¥	3	5	000																		
内訳																									
富士宮市高齢者団体等親睦会費補助金として																									
下記の口座へ振り込んでください。																									
金融機関名	〇〇 銀行																								
支 店 名	〇〇 支店																								
預 金 種 別	普通 ・ 当座																								
カタカナ 口座名義人	〇〇〇〇〇〇カイ カイチョウ 〇〇〇〇 〇〇〇〇																								
口座番号	0	1	2	3	4	5	6																		
請求者と口座名義人が異なる場合は、委任状・口座振替依頼書を提出してください。																									

印鑑について

請求書の押印は不要です。

口座情報について

②を提出する場合は、省略できます。

口座名義人が、「〇〇会 〇〇〇〇 (代表者名)」または、「〇〇会長 〇〇〇〇 (代表者名)」の場合は、「① 請求書」のみ提出してください。

口座名義人が、会計など代表者と別の方の場合や、団体の口座が無く代表者の個人口座に振り込む場合は、「② 委任状・口座振替依頼書」も提出してください。この場合、「① 請求書」の口座情報は省略できます。

裏面もあります

② 委任状・口座振替依頼書の記入例

口座名義人が代表者以外の場合に提出してください。

口座名義人

口座名義人の住所・氏名を2カ所に記入してください。
銀行の口座名義に「〇〇会会計」など、役職名が入っている場合は、氏名の前に役職名も書いてください。

委任状

令和 年 月 日

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇

名 称 〇〇〇会

代表者 会長 〇〇 〇〇

印

私は次の者を代理人と定め、富士宮市高齢者団体等親睦会費補助金の受領に関する権限を委任します。

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇

氏 名 〇〇〇会 会計 〇〇 〇〇

口座振替依頼書

令和 年 月 日

富士宮市長 様
(福祉企画課)

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇

氏 名 〇〇〇会 会計 〇〇 〇〇

次のとおり口座への振替を希望します。

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	3	5	0	0 0

内訳

富士宮市高齢者団体等親睦会費補助金として

下記の口座へ振り込んでください。

金融機関名	△△信用金庫
支 店 名	△△支店
預 金 種 別	普通 ・ 当座
カタカナ 口座名義人	〇〇〇〇〇〇カイ カイケイ 〇〇〇〇 〇〇〇〇
口座番号	9 8 7 6 5 4 3

印鑑について

委任状の押印は必要です。

「〇〇会長」の印鑑か、代表者名字の認め印を押してください。

「〇〇会」のみの印鑑の場合は、代表者の認め印も必要です。

口座名義人

印鑑について

口座振替依頼書の押印は不要です。

口座情報について

②を提出する方は必ず記入してください。