建築関連業務委託契約の電子契約締結について

落札決定後、富士宮市から受注者に契約方法を確認する電話をします。
〖紙契約の場合〗
契約関係書類を受取りに市役所４階契約管理課までお越しください。

〖電子契約の場合〗
契約予定日及び着手予定日を受注者と相談のうえ、決定します。

契約管理課メールアドレス
kanzai@city.fujinomiya.lg.jp

受注者

〖次の書類を契約管理課に提出〗
1　電子契約利用申出書
2　その他契約時必要書類

１，２の提出方法
メールに添付
※原則、すべての資料をそろえて
１度のメールで提出してください。

〖提出期日〗※期日に間に合わない場合は契約管理課までご連絡ください。
落札決定日から起算し、３営業日以内を目安に契約管理課に提出してください。
（土日祝は含めません。）

（例）　落札決定日：8 月 22 日（金）⇨　提出目安：8 月 26 日（火）

※保証証書は３営業日を過ぎても構いませんが、契約締結前に必ず提出してください。

富士宮市：〖電子署名依頼〗
契約書データを作成し、受注者へ電子署名の依頼を行います。

次ページへ

受注者：〖電子署名〗

クラウドサイン（support@cloudsign.jp）から確認依頼メールが届くので、メールに記載された「書類を確認する（URL)」ボタンをクリックし、表示される契約書データを確認後、書類の内容に同意してください。

※データの内容に誤りがある場合は、同意をせずに契約管理課までご連絡ください。

富士宮市：〖電子署名〗

相談して決定した契約予定日に電子署名を行い、契約締結完了です。

※落札決定日から７日以内に双方が電子署名し、契約締結を完了する必要があります。

※契約締結日は、双方の電子署名が完了した日になります。

富士宮市・受注者：電子契約書の保存

クラウドサインからメールが届くので、電子契約書をダウンロードし、保存する。

契約手続き完了