

第1号様式の1

令和 年 月 日  
富士宮市長 須藤 秀忠 様

所在地又は  
代表者住所 富士宮市〇〇〇〇  
(TEL 0544-〇〇-〇〇〇〇 )  
団体名称 NPO 法人〇〇〇  
代表者氏名 代表 〇〇 〇〇 (※押印不要)  
団体内容 ボランティア団体 NPO法人 その他

※代表者の肩書がある場合、当  
事業に係る提出書類内で統一  
するようにして下さい

NPO等市民活動促進事業計画書

次の事業について、委託事業として実施したいため、NPO等市民活動促進事業実施要領により提出します。

1 事業名	〇〇〇〇事業
2 公益的な 目的の分野	※募集要項の7を参照
3 目的 (現状の課題と事業に よって達成したい事)	
4 市協働対象課	課名： 〇〇〇〇課 担当者： 〇〇 〇〇
5 共催・後援・協力	※富士宮市以外の共催、後援、協力があれば記載

6 事業 概要	内容	テーマ・題材 〇〇〇〇に関すること	講師 〇〇 〇〇	講師略歴 ※あれば記載	謝金 〇〇〇〇円
	形式	フォーラム・シンポジウム、講演会、 <u>学習会</u> 、ワークショップ、講座、体験学習 その他（具体的に： )			
開 催 計 画	開催日時	会場名	定員	会場所在地	実施主体
	※実施事業の詳細を 記載する				

団体内容は該当するものを○で囲んでください。 講座等、複数回ある場合は別紙に記載

		事業費計画	(うち委託事業対象事業費)	
7 事業費 計画	会場費	〇〇〇〇センター使用料	〇〇〇円	〇〇〇円
		〇〇〇公民館使用料	〇〇〇円	〇〇〇円
	講師関係費	〇〇 〇〇氏講師謝礼金	〇〇〇〇円	〇〇〇〇円
		〇〇 〇〇氏旅費	〇〇〇〇円	〇〇〇〇円
	需用費	印刷製本 (チラシ作成)	〇〇〇〇円	〇〇〇〇円
		(資料作成)	〇〇〇円	
		事業用消耗品	〇〇〇円	うち〇〇〇円
	役務費	郵便料 (参加者宛通知)	〇〇〇円	〇〇〇円
		行事用保険	〇〇〇円	〇〇〇円
		合計	〇〇〇〇円	合計〇〇〇〇円
8 参加料	参加料	1人〇〇〇円 (冊子、資料代)		