

委任状

(あて先) 富士宮市長

委任者	記入日	令和 年 月 日
	住所	
	氏名	Ⓜ
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	
	私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。	
代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
委任事項	(委任する事項をすべて記入してください。)	

<注意>

※必ず、委任者本人が上記の枠内の必要事項をすべて自書してください。

※代理人は本人確認書類(運転免許証など)と認印を持参してください。

※住民票コード及びマイナンバー記載の住民票は、申請日当日に代理人に交付することはできません。本人あての郵送となります。

委任事項の記載例

- ◎住民票
 - ・(氏名)〇〇〇〇の住民票の写しの交付申請(受領)に関する事
 - ・世帯全員の住民票写しの交付申請(受領)に関する事
- ◎戸籍謄抄本
 - ・(氏名)〇〇〇〇の戸籍抄本の交付申請(受領)に関する事
 - ・戸籍謄本の交付申請(受領)に関する事
 - ・(氏名)〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍の交付申請(受領)に関する事
- ◎住所の変更
 - ・転入(または転居、転出など)の手続きに関する事
 - ・世帯主変更の手続きに関する事
- ◎その他
 - ・身分証明書の交付申請(受領)に関する事
 - ・(氏名)〇〇〇〇の所得証明の交付申請(受領)に関する事